



**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 1/2018
o poskytovaní sociálnych služieb**

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

č. 4/2016

o poskytovaní sociálnych služieb

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkom Slavkove v zmysle § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1

Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti
 - a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby,
 - b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb,
 - c) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb,
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) poskytovania opatrovateľskej služby,
 - c) poskytovanie odľahčovacej služby,

§ 2

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu, sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1/ sa podáva Obci Veľký Slavkov cestou Obecného úradu vo Veľkom Slavkove na predpísanom tlačive. (*príloha č. 1*).
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení
 - g) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.
7. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti

fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

8. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
9. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec Veľký Slavkov prostredníctvom Obecného úradu vo Veľkom Slavkove, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.
10. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

§ 3

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec Veľký Slavkov ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Obci Veľký Slavkov cestou Obecného úradu vo Veľkom Slavkove (**príloha č. 2**). Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
 - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch podľa **prílohy č. 3**,
 - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať ustanovenia podľa § 74 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce ako poskytovateľa poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
11. Poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby môžu ukončiť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby dohodou.
12. Obec Veľký Slavkov ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že
 - hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo
 - nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9/ tohto §,

c) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Obec Veľký Slavkov je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

13. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

§ 4

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci Veľký Slavkov cestou Obecného úradu do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce Veľký Slavkov cestou Obecného úradu vo Veľkom Slavkove osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehodu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Obce Veľký Slavkov cestou Obecného úradu vo Veľkom Slavkove zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

§ 5

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je druhom sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
2. Obec poskytuje opatrovateľskú službu fyzickej osobe s trvalým pobytom na území obce Veľký Slavkov v jej prirodzenom sociálnom prostredí.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce Veľký Slavkov fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa zákona a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa zákona.
4. Súčasťou evidencie pri poskytovaní opatrovateľskej služby je aj počet hodín opatrovateľskej služby a úhrada za jednu hodinu opatrovateľskej služby.
5. Opatrovateľskú službu zabezpečuje obec prostredníctvom svojich zamestnancov, opatrovateliek a opatrovateľov, ktorí túto činnosť vykonávajú v zmysle Zákonníka práce.
6. Opatrovateľom je fyzická osoba, ktorá
 - a) má úplné stredné odborné vzdelanie získané v študijnom odbore so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti akreditovanom podľa osobitného predpisu alebo
 - b) absolvovala akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín.

§ 6

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a ich rozsah

1. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity.
2. Rozsah úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec podľa stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby závislosti a počtu hodín jej poskytovania.

3. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa **prílohy č. 4** tohto VZN a v zmysle zdravotného posudku, komplexného posudku Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a zmluvy so žiadateľom.

§ 7

Výška a spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je stanovená vo výške 4,5 €/hod. ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok prepočítaných na 1 hodinu opatrovateľskej služby.
2. Výška úhrady za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa vypočíta v súlade s týmto VZN ako súčin prepočítaných ekonomicky oprávnených nákladov na 1 hodinu opatrovateľskej služby a počtu hodín poskytovania opatrovateľskej služby v danom mesiaci.
3. Občan je povinný zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu najneskôr do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca odo dňa poskytnutia opatrovateľskej služby Obci Veľký Slavkov poštovou poukážkou, do pokladne Obecného úradu vo Veľkom Slavkove, prípadne na účet Obce Veľký Slavkov.
4. Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady sa určuje „Zmluvou o poskytovaní opatrovateľskej služby“ v súlade s týmto nariadením.
5. Občan je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
6. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za opatrovateľskú službu.

§ 8

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Obec Veľký Slavkov požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba podľa tohto VZN nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
5. Ak prijímateľovi opatrovateľskej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ opatrovateľskej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka obce, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

§ 9 Vyživovacia povinnosť

1. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

§ 10 Odl'ahčovacia služba

1. Odl'ahčovacia služba je podporná sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a poberá peňažný príspevok na opatrovanie počas obdobia, kedy nemôže opatrovanie vykonávať.

§ 11 Podmienky a postup pri poskytovaní odl'ahčovanej služby

1. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie tejto služby.
2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie odl'ahčovacej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, štátne občianstvo
 - b) posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, čím je splnená podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu
 - c) písomný súhlas opatrovanej osoby na poskytnutie odl'ahčovacej služby.
3. Žiadosť o poskytovanie odl'ahčovacej služby musí fyzická osoba podať obci 14 dní pred dňom začatia poskytovania tejto služby.

§ 12 Zmluva o poskytovaní odl'ahčovacej služby a úhrada za túto službu

1. Na základe posudku ÚPSVaR a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby, obec uzatvára zmluvu o poskytovaní odl'ahčovacej služby.
2. Zmluva musí obsahovať:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah a formu sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej úhrady.
3. Úhrada za odl'ahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15 dní odo dňa poskytnutia odl'ahčovacej služby v hotovosti do pokladne obecného úradu, prípadne na účet obce.
4. Výška úhrady za odl'ahčovaciu službu sa určuje podľa § 7.

§ 13 Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení

neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.

3. Pri určení výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb sa musí rešpektovať aj právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom ustanovená zákonom č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

§ 14

Evidencia prijímateľov sociálnej služby

Obec vedie evidenciu prijímateľov sociálnej služby v súlade s § 95 zákona o sociálnych službách.

§ 15

Záverčné ustanovenie

1. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo dňa a schválilo ho uznesením č.
2. Podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol návrh tohto VZN zverejnený na úradnej tabuli Obce Veľký Slavkov od 28.3.2018 do
3. Toto VZN č. 412018 o poskytovaní sociálnych služieb v Obci Veľký Slavkov nadobúda účinnosť

Vo Veľkom Slavkove, dňa 28.3.2018

Ing. František Šary
starosta obce

Nariadenie vyvesené: 28.3.2018

Nariadenie zvesené:

ŽIADOSŤ o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu	<i>odtlačok pečiatky podateľne Obce MLYNICA</i>
<p>v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov</p>	

1. údaje o žiadateľovi: (fyzická osoba, ktorá má byť posúdená)

Meno	Priezvisko	Rodné priezvisko	Titul
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
deň, mesiac a rok narodenia		miesto narodenia	okres narodenia
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
adresa trvalého pobytu ulica a číslo, obec(mesto), PSČ, okres			
<input type="text"/>			
adresa pre korešpondenciu (vyplniť v prípade, ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu) ulica a číslo, obec(mesto), PSČ, okres			
<input type="text"/>			

** vhodné uviesť z dôvodu dohodnutia termínu návštevy za účelom vyhotovenia sociálneho posudku zo strany príslušného orgánu*

2. druh a forma sociálnej služby, na ktorú má byť žiadateľ posúdený:

druh (vyznačte symbolom "X")	forma (vyznačte symbolom "X")
- zariadenie opatrovateľskej služby <input type="checkbox"/>	- celoročná <input type="checkbox"/>
- opatrovateľská služba <input type="checkbox"/>	- týždenná <input type="checkbox"/>
- zariadenie pre seniorov (predtým domov dôchodcov) <input type="checkbox"/>	

3. doplňujúce údaje o žiadateľovi:

druh dôchodku
(Starobný, predč. starobný, vdovský, vdovecký, invalidný, sirotský)

výška dôchodku

žiadateľ býva
(vyznačte symbolom "X")

vo vlastnom dome	vo vlastnom byte	v podnájme	počet miestností
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
u dcéry/syna(doživotné právo)	bezdomec/kyňa		

Zdôvodnenie poskytovania potreby sociálnej služby:

4. údaje o rodinných príslušníkoch žiadateľa:

a) osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti (manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta)

Meno a priezvisko	Adresa	Príbuzenský pomer	Tel. kontakt

b) osoby žijúce mimo spoločnej domácnosti (manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta)

Meno a priezvisko	Adresa	Príbuzenský pomer	Tel. kontakt

* vhodné uviesť z dôvodu dohodnutia termínu návštevy za účelom vyhotovenia sociálneho posudku zo strany príslušného orgánu

5. zákonný zástupca žiadateľa, ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony:

meno, priezvisko	adresa (ulica, číslo domu, PSČ, obec)
tel. kontakt.	e-mail

*k žiadosti je nutné doložiť doklad preukazujúci uvedenú skutočnosť

6. súhlas na spracúvaním osobných údajov žiadateľa:

V zmysle § 10 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že súhlasím so spracúvaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel vyhotovenia posudku o odkázanosti na sociálnu službu zo strany Obce Veľký Slavkov. Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytovaním inej osobe (zariadeniam sociálnych služieb) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním súčinnosti a spolupráce týkajúcej sa vykonávania posudkovej činnosti. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný prostredníctvom písomného oznámenia o odvolaní doručeného na Obec Veľký Slavkov. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v ustanovení § 28 zákona č. 122/2013. Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

7. čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v žiadosti:

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

V

dňa

podpis žiadateľa, zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka

8. zoznam neoddeliteľných súčastí žiadosti:

- potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
- lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu
- posudok vydaný Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ak tento bol vydaný
- posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo vyšším územným celkom, ak tento bol vydaný
- právoplatné rozhodnutie o zbavení spôsobilosti na právne úkony, ak toto bolo vydané

Ž I A D O S Ť

o uzatvorenie zmluvy o poskytnutie sociálnej služby

v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

uviesť názov a sídlo zariadenia sociálnych služieb, v ktorom sa má žiadateľovi poskytnúť sociálna služba

odtlačok pečiatky podateľne Obce Veľký Slavkov

1. údaje o žiadateľovi: (fyzická osoba, ktorá má byť posúdená)

Meno	Priezvisko	Rodné priezvisko	Titul
deň, mesiac a rok narodenia	miesto narodenia	okres narodenia	
adresa trvalého pobytu ulica a číslo, obec(mesto), PSC, okres			
adresa pre korešpondenciu (vyplniť v prípade, ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu) ulica a číslo, obec(mesto), PSC, okres			

* vhodné uviesť z dôvodu dohodnutia termínu návštevy za účelom vyhotovenia sociálneho posudku zo strany príslušného orgánu

2. druh a forma sociálnej služby, na ktorú má byť žiadateľ posúdený:

druh sociálnej služby	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>
forma sociálnej služby	<div style="border: 1px solid black; height: 25px;"></div>

(v prípade poskytovania sociálnej služby v zariadení – celoročná, týždenná, ambulatná)

3. deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby:

deň začatia poskytovania sociálnej služby	<div style="border: 1px solid black; width: 350px; height: 25px;"></div>
čas poskytovania sociálnej služby	<div style="border: 1px solid black; width: 350px; height: 25px;"></div>

(neurčitý, určitý – uviesť)

4. právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu:

číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu

rozhodnutie vydal

poznámka:

právoplatné rozhodnutie o odkázanosti je nutné predložiť spolu so žiadosťou o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

5. príjmové a majetkové pomery žiadateľa:

druh dôchodku

výška dôchodku

iný príjem (odkiaľ ?, aký?)

výška iného príjmu

výška finančných úspor

hnuteľné veci vyššej hodnoty
(napr. auto)

vklady (kde ?, v akej výške ?)

cenné papiere, umelecké diela
a predmety (aké ?)

iné (vymenujte)

6. údaje o rodinných príslušníkoch žiadateľa: (manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta)

Meno a priezvisko	Adresa	Príbuzenský pomer	Tel. kontakt

7. zákonný zástupca žiadateľa, ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony:

meno, priezvisko	adresa (ulica, číslo domu, PSČ, obec)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
tel. kontakt.	e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**k žiadosti je nutné doložiť doklad preukazujúci uvedenú skutočnosť*

8. súhlas na spracúvaním osobných údajov žiadateľa:

V zmysle § 7 zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že súhlasím so spracúvaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel spracúvania sociálnej agendy v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb obce Veľký Slavkov. Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytovaním inej osobe (obec Veľký Slavkov, Prešovský samosprávny kraj, Sociálna poisťovňa, Slovenská pošta, Úrad práce sociálnych vecí a rodiny, Okresný súd a iné) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním sociálnych služieb. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný prostredníctvom písomného oznámenia o odvolaní doručeného na Obecný úrad vo Veľkom Slavkove. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v ustanovení §20 zákona č. 428/2002. Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

9. čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v žiadosti:

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

V <input type="text"/>	dňa <input type="text"/>
<input type="text"/>	

podpis žiadateľa, zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka

10. zoznam neoddeliteľných súčastí žiadosti:

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu
- potvrdenie o príjme
- doklady o majetkových pomeroch
- iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy

Vyhlásenie
o majetku fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie sociálnej služby

Meno, priezvisko a titul:

Rodné číslo a dátum narodenia:

Bydlisko:

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným/nevlastným* majetok** v hodnote presahujúcej 39 833 eur. Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V dňa

.....
Podpis fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie sociálnej služby

* Nehodiace sa prečiarknuť.

** Za majetok sa **považujú** nehnuteľné veci a hnutel'né veci vo vlastníctve fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie sociálnej služby, vrátane peňažných úspor, okrem majetku uvedeného ďalej, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Majetok sa preukazuje podľa stavu majetku v čase podania žiadosti. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na fyzickú osobu, ktorá žiada o peňažný príspevok na kompenzáciu, alebo na fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím.

Za majetok sa **nepovažujú**

- a) nehnuteľnosť, ktorú užíva na trvalé bývanie,
- b) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú užíva pre svoju potrebu,
- c) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv, a hnutel'né veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu,
- d) osobné motorové vozidlo, ktorého je držiteľom alebo vlastníkom a využíva ho na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,

e) hnutelné veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi

Príloha č. 4
k VZN č. 4/2016

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

Časť I Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

– hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

– hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,

b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,

c) donáška jedla do domu,

d) umytie riadu,

e) bežné upratovanie v domácnosti,

f) obsluha bežných domácich spotrebičov,

g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),

h) starostlivosť o lôžko,

i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,

- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
1. na lekárske vyšetrenie,
 2. na vybavenie úradných záležitostí,
 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
 4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
b) potreba nepretržitého dohľadu.