

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE VEĽKÝ SLAVKOV**

**O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY
A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY**



Obec Veľký Slavkov, v súlade s ustanoveniami §6 odsek 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a v súlade s ustanoveniami §83 odseky 1, 2 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o miestnych daniach“) vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE **číslo 3/2019**

O MIESTNOM POPLATKU ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY

ČLÁNOK I. **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

§1

Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej aj „*nariadenie*“) stanovuje:

- a) sadzby miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej aj „*poplatok*“),
- b) hodnotu koeficientu pre stanovenie ukazovateľa produkcie komunálnych odpadov,
- c) spôsob a lehotu zaplataenia poplatku pri množstvovom zbere,
- d) podmienky na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti,
- e) podmienky, ktorých splnenie má poplatník preukázať a podklady, ktoré má poplatník predložiť pri znížení alebo odpustení poplatku, alebo jeho časti.

§2

Základné ustanovenia

Obec Veľký Slavkov má na území obce zavedený zber komunálnych odpadov:

- a) bez zavedenia množstvého zberu komunálnych odpadov, ak je pôvodcom odpadu a poplatníkom fyzická osoba,¹
- b) množstvový zber komunálnych odpadov, ak je pôvodcom odpadu a poplatníkom právnická osoba, alebo podnikateľ,²
- c) množstvový zber drobných stavebných odpadov.

¹ §77 odsek 2 písmeno a) zákona o miestnych daniach

² §77 odsek 2 písmená b), c) zákona o miestnych daniach



§3

Správu poplatku vykonáva obec Veľký Slavkov.

**ČLÁNOK II.
MIESTNY POPLATOK**

§4

Sadzba poplatku

- (1) Obec stanovuje sadzbu poplatku bez zavedenia množstvového zberu komunálnych odpadov: 0,0630 € / osoba a kalendárny deň.
- (2) Obec stanovuje sadzbu poplatku pre zavedený množstvový zber komunálnych odpadov pri frekvencii 26 odvozov za rok:
 - a) pri použití zbernej nádoby s objemom 1 100 l: 0,0100 € / liter,
 - b) pri použití zbernej nádoby s objemom 120 l: 0,0224 € / liter.
- (3) Obec stanovuje sadzbu poplatku pre množstvový zber drobných stavebných odpadov: 0,035 € / kg drobných stavebných odpadov.

§5

Hodnota koeficientu pre výpočet ukazovateľa produkcie komunálnych odpadov

Obec pre výpočet ukazovateľa produkcie komunálnych odpadov pri zavedenom množstvovom zbere komunálnych odpadov nestanovuje hodnotu koeficientu.

§6

Spôsob a lehota zaplataenia poplatku pri množstvovom zbere

- (1) Poplatník uhradí poplatok za množstvový zber komunálnych odpadov bezhotovostne na účet obce, alebo v hotovosti do pokladne obce na obecnom úrade obce.
- (2) Poplatník uhradí poplatok za množstvový zber drobných stavebných odpadov v hotovosti do pokladne obce na obecnom úrade obce v deň odovzdania odpadov.



§7

Podmienky a preukazná povinnosť poplatníka pre zníženie, alebo odpustenie poplatku, alebo jeho časti

- (1) Obec zníži poplatníkovi poplatok o 50 % za obdobie, kedy sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava, alebo nezdržiaval na území obce na základe jeho písomnej žiadosti o zníženie poplatku (ďalej aj „*žiadosť*“) s uvedením počtu dní kedy sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržiaval a s uvedením dôvodu, pre ktorý sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržiaval. Poplatník k žiadosti priloží v listinnej podobe doklady preukazujúce dôvod uvedený v žiadosti, pre ktorý sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržiaval:
- a) potvrdenie o návšteve školy, ak je poplatníkom študent študujúci mimo Slovenskej republiky,
 - b) povinné údaje,³ ak je poplatníkom študent študujúci v rámci Slovenskej republiky mimo región obce, s výnimkou študenta denne dochádzajúceho do školy,
 - c) pracovnú zmluvu s miestom výkonu práce, alebo kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník zamestnaný mimo región obce s výnimkou denného dochádzania do zamestnania,
 - d) zmluvu o činnosti vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia s uvedením doby a miesta výkonu, alebo kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník živnostníkom vykonávajúcim činnosť mimo región obce, s výnimkou denného dochádzania do zamestnania,
 - e) potvrdenie pracovnej agentúry o sprostredkovaní výkone práce s uvedením doby a miesta výkonu práce, alebo kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník zamestnaný prostredníctvom pracovnej agentúry mimo región obce, s výnimkou denného dochádzania do zamestnania,
 - f) vyhlásenie o nepravidelnom využívaní nehnuteľnosti na území obce na účely víkendovej rekreácie, ak je poplatníkom vlastníkom, alebo nájomca nehnuteľnosti na území obce, bez trvalého, alebo prechodného pobytu v obci, ktorý nehnuteľnosť využíva nepravidelne na účely víkendovej rekreácie, alebo ako chalupu,
 - g) ďalšie doklady, jednoznačne preukazujúce počet dní pobytu poplatníka mimo obce, ktorých preukaznú spôsobilosť správca dane posúdi individuálne.
- (2) Obec odpustí poplatníkovi poplatok, ak sa počas celého zdaňovacieho obdobia nezdržiava, alebo nezdržiaval na území obce na základe jeho písomnej žiadosti o odpustenie poplatku (ďalej aj „*žiadosť*“) s uvedením dôvodu, pre ktorý sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržiaval. Poplatník k žiadosti priloží v listinnej podobe doklady preukazujúce dôvod uvedený v žiadosti, pre ktorý sa na území obce nezdržiava, alebo nezdržiaval:
- a) pracovnú zmluvu s miestom výkonu práce, alebo kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník trvalo a dlhodobo zamestnaný mimo územie SR a dochádza do zamestnania v pravidelných turnusových intervaloch,
 - b) zmluvu o činnosti vykonávanej na základe živnostenského oprávnenia s uvedením doby a miesta výkonu práce, alebo kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník živnostníkom trvalo a dlhodobo vykonávajúcim

³ §82 odsek 2 zákona o miestnych daniach



- činnosť mimo územie SR a dochádza do zamestnania v pravidelných turnusových intervaloch,
- c) potvrdenie pracovnej agentúry o sprostredkovaní výkone práce s uvedením doby a miesta výkonu práce, alebo kópiu zmluvy o prechodnom ubytovaní mimo trvalého pobytu, ak je poplatník trvalo a dlhodobo zamestnaný prostredníctvom pracovnej agentúry mimo územie SR a dochádza do zamestnania v pravidelných turnusových intervaloch,
 - d) potvrdenie zariadenia poskytujúceho službu zdravotnej starostlivosti, alebo službu sociálnej starostlivosti pobytovou formou, ak je poplatníkom klient takého zariadenia,
 - e) potvrdenie nápravno-výchovného zariadenia o výkone väzby, ak je poplatníkom osoba vo výkone trestu,
 - f) ďalšie doklady, jednoznačne preukazujúce počet dní pobytu poplatníka mimo obce, ktorých preukaznú spôsobilosť správca dane posúdi individuálne.
- (3) Žiadosť o zníženie poplatku, alebo o odpustenie časti poplatku podá poplatník osobne v podateľni obecného úradu obce, alebo zašle v listinnej podobe prostredníctvom poštového úradu, alebo kuriéra na poštovú adresu obecného úradu obce, alebo zašle elektronicky.
- (4) Obec môže v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁴ požadovať od poplatníka, ktorý žiada zníženie, alebo odpustenie časti poplatku aj predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.
- (5) Doklad, ktorý nie je v slovenskom, alebo v českom jazyku doloží poplatník prekladom dokladu do slovenského jazyka. Obec nepožaduje úradne overený preklad.
- (6) Čestné prehlásenie nie je možné považovať za doklad preukazujúci nárok na uplatnenie zníženia poplatku.

§8

Podmienky a preukazná povinnosť poplatníka na vrátenie poplatku, alebo jeho pomernej časti

- (1) Obec vráti poplatok, alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia na základe jeho žiadosti o vrátenie poplatku, alebo jeho pomernej časti (ďalej aj „*žiadosť*“) s uvedením dôvodu zániku povinnosti platiť poplatok, alebo časť poplatku. Poplatník k žiadosti priloží v listinnej podobe doklady preukazujúce dôvod zániku povinnosti platiť poplatok uvedený v žiadosti:
- a) kópiu výpovede, alebo dohody o zrušení zmluvy o nájme pri zániku práva poplatníka užívať nehnuteľnosť na území obce,
 - b) doklady, ktorých preukaznú spôsobilosť upravujú ustanovenia tohto nariadenia,

⁴ §1 odsek 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov



- c) ďalšie doklady, jednoznačne preukazujúce zánik povinnosti platiť poplatok, ktorých preukaznú spôsobilosť obec posúdi individuálne.
- (2) Obec vráti poplatok, alebo jeho pomernú časť pozostalému po poplatníkovi, ktorý umrel (ďalej aj „*pozostalý poplatníka*“) na základe jeho žiadosti o vrátenie poplatku, alebo jeho pomernej časti s uvedením dôvodu zániku povinnosti platiť poplatok. Pozostalý poplatníka k žiadosti priloží v listinnej podobe kópiu úmrtného listu.
- (3) Žiadosť o vrátenie poplatku, alebo jeho pomernej časti podá poplatník osobne v podateľni obecného úradu obce, alebo zašle v listinnej podobe prostredníctvom poštového úradu, alebo kuriéra na poštovú adresu obecného úradu obce, alebo zašle elektronicky.
- (4) Obec môže v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu⁵ požadovať od poplatníka, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok aj predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe.

ČLÁNOK III. PRECHODNÉ USTANOVENIA

§9

- (1) Oznámenia poplatníka k poplatku podané poplatníkom do 31. 12. 2019 ostávajú v platnosti. Oznamovacia povinnosť⁶ poplatníka týmto nie je dotknutá.
- (2) Obec podľa tohto nariadenia vyrubí poplatok, alebo si bude uplatňovať poplatok prvýkrát k 1. januáru 2020.

ČLÁNOK IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§10

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce od 30. 11. 2019 do 17. 12. 2019.

⁵ §1 odsek 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) v znení neskorších predpisov

⁶ §80 zákona o miestnych daniach



§11

Na Všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Veľký Slavkov na svojom zasadnutí dňa 17. 12. 2019.

§12

Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce a zverejnené na webovom sídle obce dňa 17. 12. 2019.

§13

Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia stráca účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2008 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, vrátane dodatkov.

§14

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2020.

Ing. Slavomír Pucci
starosta obce